

STELLENAUSSCHREIBUNG SACHBEARBEITER FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (M/W/D)

AL Ing. Wolfgang Maxwald
+43 7674 615-201, +43 676 848003
105
maxwald@attnang-puchheim.ooe.gv.at
GZ: GA I-Pers 214/2024-Max/Reb
Attnang-Puchheim, 16. September 2024

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

SACHBEARBEITER FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (M/W/D)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 16.3 qualifizierter Sachbearbeiter mit besonderer Funktion, Grundgehalt für 40 Wochenstunden mindestens € 2.980,30 monatlich brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 30 - 40 Wochenstunden

Dienstantritt: jederzeit möglich

Aufgabenbeschreibung (auszugsweise):

- Erstellung des druckfertigen Nachrichtenblattes mit Adobe InDesign und gesamte Vor- und Nachbearbeitung;
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen und Erstellung der Berichte aus dem Gemeinderat;
- Veranstaltungsbewerbung, Pressetermine vorbereiten, Presseausendungen erstellen;
- Fotograf bei Gemeindeveranstaltungen, Repräsentationsterminen und Gratulationen samt allfälliger Nachberichterstattung;
- Mitbetreuung der Homepage der Stadtgemeinde;
- Gesamtbetreuung der Facebook-Seite der Stadtgemeinde;
- Gesamtbetreuung Repräsentationsmaterial der Stadtgemeinde;
- Mitorganisation von Gemeindeveranstaltungen;

Was wir Ihnen bieten:

- Krisensicherer Arbeitsplatz;
- Finanzielle Unterstützungsleistungen (Haushaltsbeihilfe/Schulbeihilfe für Kinder);
- Vergünstigtes Mittagessen in der Schulküche;
- Umfassende Einarbeitung und Einschulung durch Kollegen;
- Beste öffentliche Verkehrsanbindung / Gratisparkplatz;
- Automatische Gehaltserhöhungen durch Vorrückung;
- Eigene Kranken- und Unfallversicherung mit attraktivem Leistungsniveau (KFG);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;

Was wir von Ihnen erwarten:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft zu einem EU-Mitgliedsstaat;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- Mindestalter von 18 Jahren beim Eintritt in den Gemeindedienst;
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer Allgemeinbildenden oder Berufsbildenden höheren Schule (unbedingte Aufnahmevoraussetzung);
- Abschluss Studium oder Fachhochschule im Bereich Medien, Journalismus, Öffentlichkeitsarbeit o.ä. (erwünscht);
- praktische Erfahrung in der Presse- und Medienarbeit (erwünscht);
- perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- gute EDV-Kenntnisse;
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistung hinsichtlich Dienste am Abend und Wochenende;

Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:

Vorauswahl; Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, bis spätestens **Montag, 28. Oktober 2024**, beim Stadttamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, stadttamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at einzubringen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie unter www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen oder direkt im Stadttamt.

Der Bürgermeister



Peter Groß



Kundmachungsfrist bis	28.10.2024
angeschlagen am	16.08.24 / [Signature]
abgenommen am	/