

STELLENAUSSCHREIBUNG SACHBEARBEITER SPORT UND KULTUR (M/W/D)

Ing. Wolfgang Maxwald
+43 7674 615-201
+43 676 848003 201
maxwald@attnang-puchheim.ooe.gv.at
GZ: GA I-Pers 214/2024-Max/Reb
Attnang-Puchheim, 14. Oktober 2024

Die Stadtgemeinde Attnang-Puchheim schreibt gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 folgende Stelle aus:

SACHBEARBEITER SPORT UND KULTUR (M/W/D)

im Stadtamt Attnang-Puchheim, Entlohnung im Vertragsbedienstetenverhältnis, Funktionslaufbahn GD 18.5 Sachbearbeiter/in, Grundgehalt für 40 Wochenstunden mindestens € 2.710,00 monatlich brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dienstantritt: jederzeit möglich
längere Einschulungsphase durch bestehendes Team

Ihre Aufgaben (auszugsweise):

- Gesamtverantwortung für Kultur- und Sportveranstaltungen (Kabarett, Musik, ...);
- Sachbearbeitung Kultur- und Sportausschuss;
- Führung des Veranstaltungskalenders;
- Gesamtverantwortung für Galerie Schloss Puchheim und für Gesunde Gemeinde;
- Verwaltung Kino- und Phönixsaal;

Was wir Ihnen bieten:

- Krisensicherer Arbeitsplatz;
- Finanzielle Unterstützungsleistungen (Haushaltsbeihilfe/Schulbeihilfe für Kinder);
- vergünstigtes Mittagessen in der Schulküche;
- Umfassende Einarbeitung und Einschulung durch Kollegen;
- Beste öffentliche Verkehrsanbindung / Gratisparkplatz;
- Automatische Gehaltserhöhungen durch Vorrückung;
- Eigene Kranken- und Unfallversicherung mit attraktivem Leistungsniveau (KFG);
- Weiterbildungsmöglichkeiten;

Was wir von Ihnen erwarten:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft;
- volle Handlungsfähigkeit; einwandfreies Vorleben;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben;

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer berufsbildenden Schule oder Lehre im kaufmännischen Bereich oder entsprechende kaufmännische Kenntnisse;
- Gute EDV-Kenntnisse;
- Selbständiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten;
- Belastbarkeit;
- Geschick im Umgang mit Menschen, Offenheit und Objektivität;
- Gute Deutschkenntnisse;

Auswahlverfahren bei mehreren Bewerbern:

Vorauswahl; Vorstellungsgespräch beim Personalbeirat;

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen, bis spätestens **Freitag 29. November 2024**, beim Stadttamt Attnang-Puchheim, Rathausplatz 9, 4800 Attnang-Puchheim, stadttamt@attnang-puchheim.ooe.gv.at einzubringen. Den Bewerbungsbogen erhalten Sie unter www.attnang-puchheim.at/Stellenausschreibungen oder direkt im Stadttamt.

Der Bürgermeister

Peter Groß



Kundmachungsfrist bis	29.11.2024
angeschlagen am	15.10.24, PG
abgenommen am/...../.....